



Allgemeine Teilnahmebedingungen für die Berufspädagogischen Fortbildungen Praxisanleitende (BFP) in der St. Vincenz-Kliniken GmbH

1. Allgemeines

Mit der Anmeldung gelten die vorliegenden Teilnahmebedingungen der St. Vincenz-Kliniken GmbH. Die Veranstaltung findet, sofern nicht in der Beschreibung ein anderer Veranstaltungsort angegeben ist, im **St. Vincenz-Campus für Gesundheitsfachberufe, Husener Straße 81, 33098 Paderborn**, statt. An- und Abreise sind von den Teilnehmenden selbstverantwortlich zu organisieren.

2. Anmeldung und Vertragsabschluss

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über <https://ww3.vincenz.de/bfp/>. Bei der Anmeldung werden alle Pflichtfelder den Anforderungen entsprechend ausgefüllt. Nach erfolgreichem Absenden folgt eine Anmeldebestätigung per E-Mail an die von Ihnen angegebene Adresse. Mit der Anmeldebestätigung kommt der Vertrag zustande. Mitarbeitende der St. Vincenz-Kliniken GmbH geben zudem Ihre vorgesetzte Leitung an, welche zur weiteren Dienstplanung ebenfalls via E-Mail eine Anmeldebestätigung erhält.

Das Fortbildungsangebot richtet sich sowohl an interne Mitarbeitende der St. Vincenz-Kliniken GmbH, als auch an externe Teilnehmende. Unter den externen Teilnehmenden handelt es sich überwiegend um gewerbliche Kunden (z.B. andere Einrichtungen des Gesundheitswesens), in Einzelfällen aber auch um Privatpersonen, die im eigenen Namen und auf eigene Rechnung teilnehmen.

Eine Teilnahme für Mitarbeitende der St. Vincenz-Kliniken GmbH ist kostenfrei. Externe Teilnehmende zahlen die jeweils ausgewiesene Kursgebühr.

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Die Plätze werden nach der Reihenfolge der Anmeldung vergeben. Es besteht die Möglichkeit sich im Falle eines ausgebuchten Termins auf eine Warteliste einzutragen. Wartelistenanmeldungen erhalten bei Nachrücken eine verbindliche Teilnahmebestätigung.

3. Kursgebühren

Die Rechnungsstellung erfolgt im Anschluss an die Veranstaltung. Die Kursgebühren sind bis spätestens **14 Tage nach Rechnungserhalt** per Überweisung auf das in der Rechnung angegebene Konto zu entrichten. Bei Überweisung ist im **Verwendungszweck** der vollständige **Name** der teilnehmenden Person und die **gebuchte Veranstaltung mit Veranstaltungsdatum** anzugeben. Sofern nicht anders in dem jeweiligen Kursangebot beschrieben, sind in der jeweiligen Kursgebühr alle Kosten für Kursunterlagen, Bescheinigungen, Zertifikate und Pausengetränke enthalten. Kosten für nicht in Anspruch genommene Leistungen sowie nicht in Anspruch genommene inkludierte Getränke sind nicht erstattungsfähig.

4. Absage und Änderung durch den Veranstalter

Die St. Vincenz-Kliniken GmbH behält sich vor, Veranstaltungen bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl oder **aus organisatorischen Gründen abzusagen**. Eine Benachrichtigung erfolgt mindestens 7 Tage vor dem Termin. Ein Anspruch auf Ersatz etwaiger Kosten (z. B. Arbeitsausfall oder Reisekosten) besteht nicht.

Bei Ausfall durch höhere Gewalt oder Krankheit der Referierenden entfällt die Veranstaltung. In diesen Fällen entfällt die Leistungspflicht beider Seiten. Bereits gezahlte Entgelte werden erstattet.



5. Stornierung durch Teilnehmende

Eine kostenfreie Stornierung ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Bei einer Stornierung ab dem 13. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn werden 20 % der Teilnahmegebühr als pauschalierter Aufwandsersatz erhoben. Es kann jederzeit eine Ersatzperson benannt werden, wodurch keine Kosten entstehen.

Die Stornierung der Anmeldung ist fristgerecht per E-Mail an pflegemanagement@vincenz.de zu erklären.

6. Kursbescheinigung

Nach erfolgreicher Teilnahme des Kurses erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

7. Hausordnung und Haftung

Die Teilnehmenden verpflichten sich zur Beachtung der Hausordnung. Die St. Vincenz-Kliniken GmbH haftet nicht für Diebstahl, Beschädigungen oder Verlust mitgebrachter Sachen. Es wird keine Haftung für Schäden, die von oder durch andere Teilnehmende verursacht werden, übernommen. Für die Rechte der teilnehmenden Person bei Sach- und Rechtsmängeln gelten die gesetzlichen Vorschriften, soweit im nachfolgenden nichts anderes bestimmt ist. Für Schäden, die an anderen Rechtsgütern als dem Leben, Körper oder Gesundheit entstehen, ist die Haftung ausgeschlossen, soweit die Schäden nicht auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten der St. Vincenz-Kliniken GmbH, einer von deren gesetzlichen Vertreterinnen oder einer von deren Erfüllungsgehilfinnen beruhen und das Verhalten auch keine Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten ist. Wesentliche Vertragspflichten sind solche Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung die teilnehmende Person regelmäßig vertrauen darf. Dieser Haftungsausschuss gilt nicht, soweit Ansprüche nach dem Produkthaftungsrecht betroffen sind, ein Mangel arglistig verschwiegen wurde oder eine Beschaffungsgarantie übernommen wurde.

8. Urheberrecht

Die Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne schriftliche Einwilligung der St. Vincenz-Kliniken GmbH und der jeweiligen referierenden Person vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Sämtliche Unterlagen sind nur für den persönlichen Gebrauch der teilnehmenden Person bestimmt. Die St. Vincenz-Kliniken GmbH übernimmt keine Haftung für die Inhalte der Seminarvorträge oder der begleitenden Arbeitsunterlagen, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden des Unternehmens oder eines seiner Erfüllungsgehilfinnen vorliegt.

9. Datenschutz

Die teilnehmende Person erklärt sich einverstanden, dass ihre personenbezogenen Daten zu Verwaltungszwecken, insbesondere zur Organisation und Abrechnung der Veranstaltung, elektronisch gespeichert werden. Die Vertragsparteien verpflichten sich beim Umgang mit datenschutzrechtlich relevanten Daten die jeweils geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen einzuhalten.